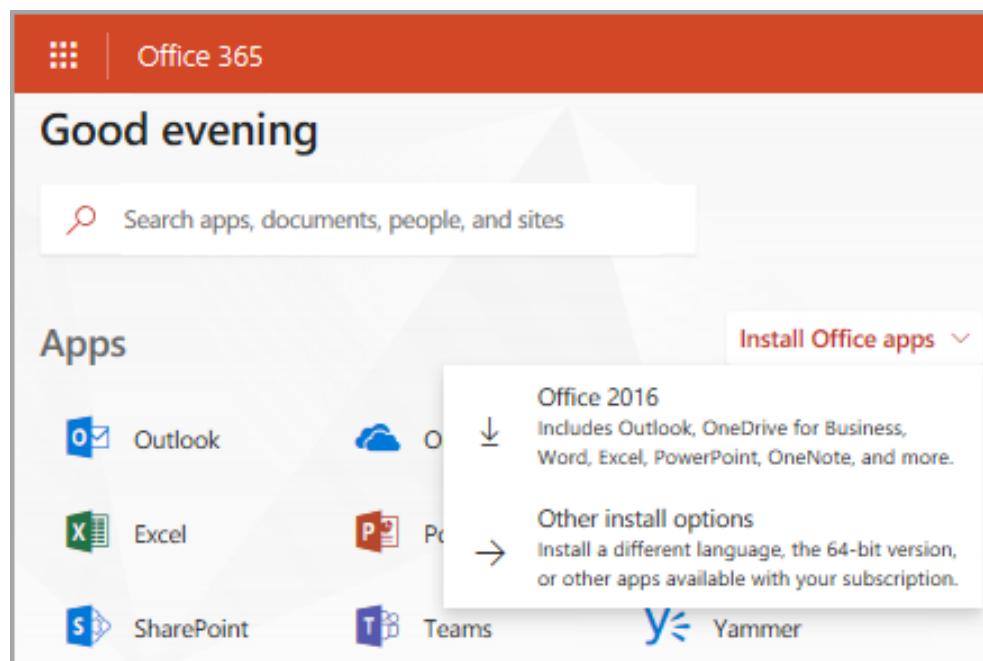


## كيفية تحميل و تنصيب برنامج Microsoft Outlook على نظام MAC

قبل البدء، تأكد من ان كمبيوترك يلبي متطلبات تنصيب البرنامج [System requirements](#)

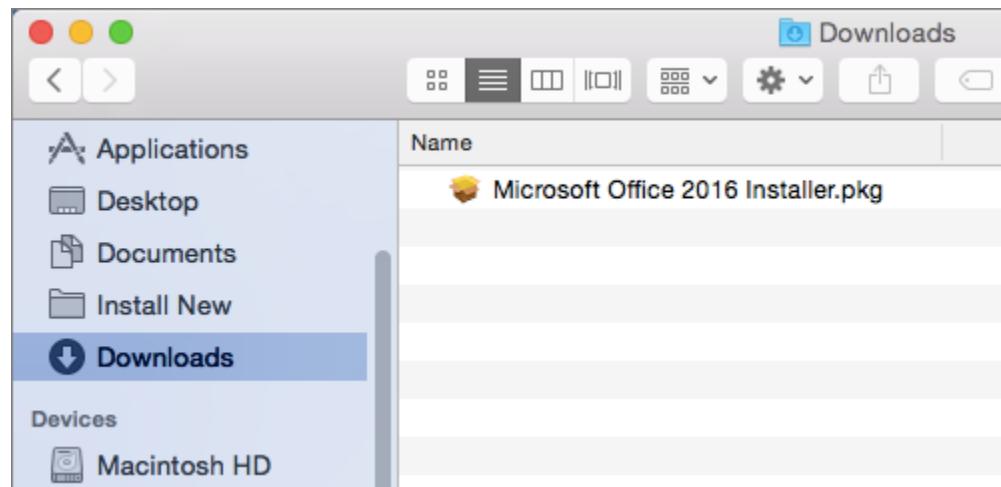
الخطوة 1 : تسجيل الدخول لبدء تحميل البرنامج

1. الذهاب الى [aka.ms/office-install](http://aka.ms/office-install) ثم قم بتسجيل دخولك بالبريد الإلكتروني الخاص بالجامعة الخليجية
2. في الصفحة الرئيسية للبرنامج، اضغط Install ستم بدء تحميل البرنامج. اتبع التعليمات في الشاشة لاكمال عملية التنصيب.

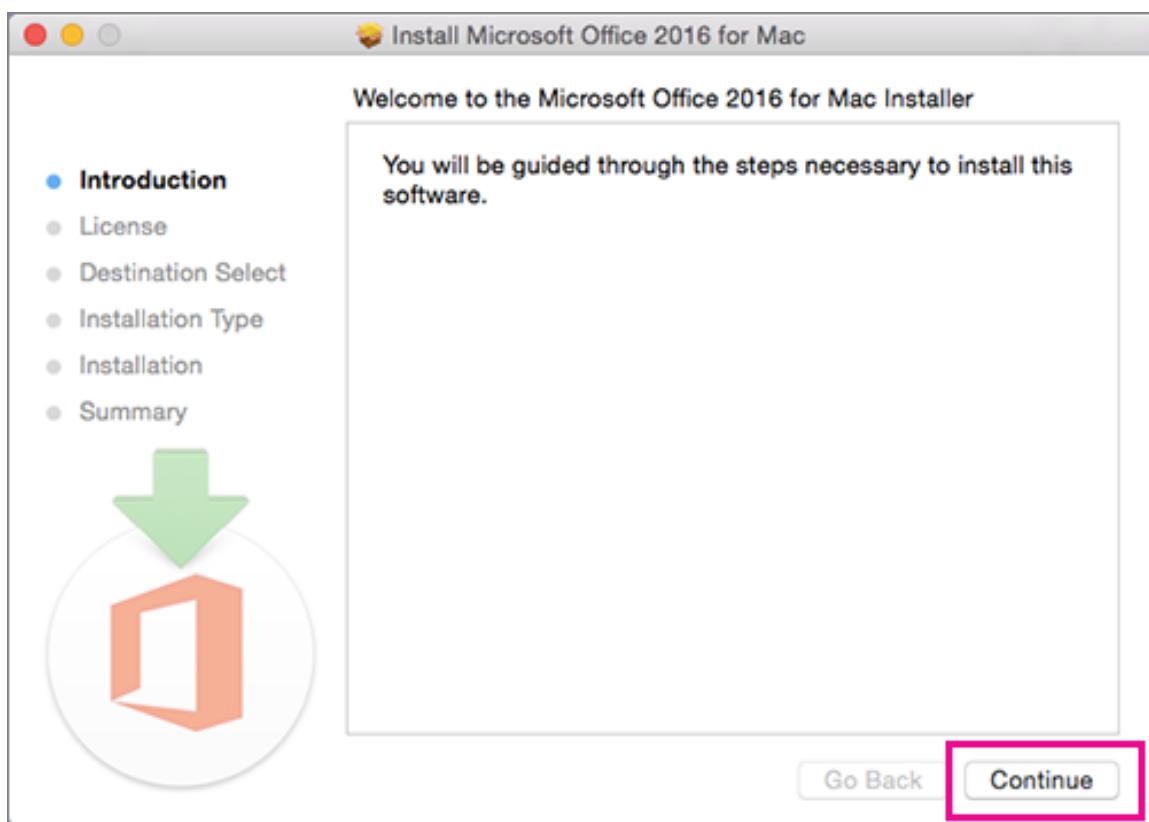


## خطوة 2 : تنصيب البرنامج

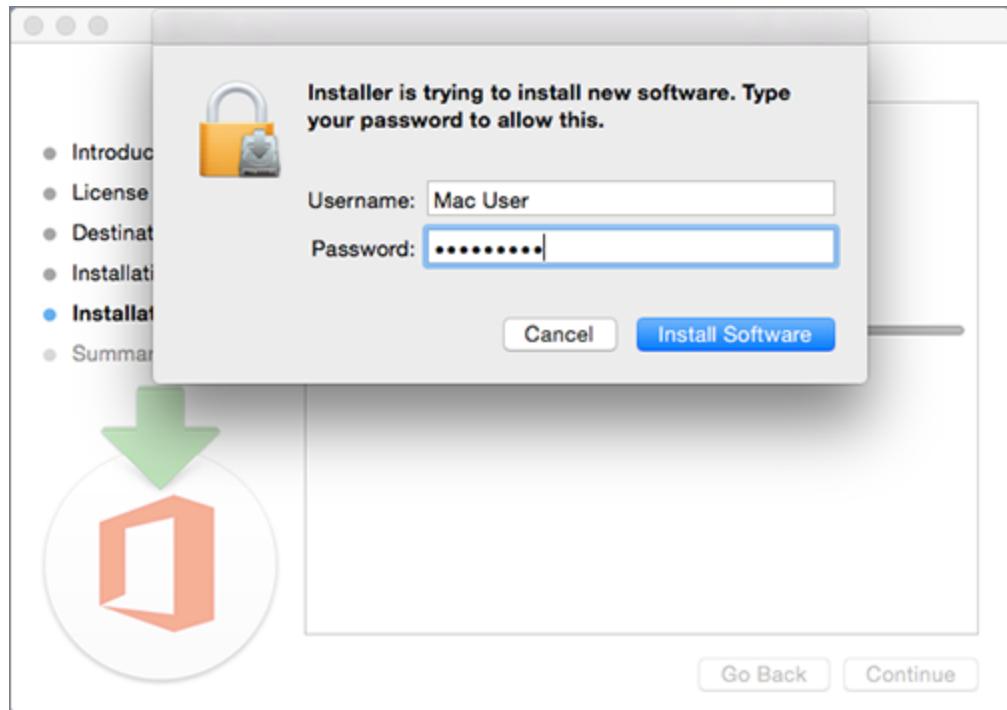
- عند انتهاء التحميل، افتح المتصفح، اذهب الى **Downloads** ثم اضغط مرتين على **Microsoft\_Office\_2016\_Installer.pkg** (قد يختلف الاسم قليلا).



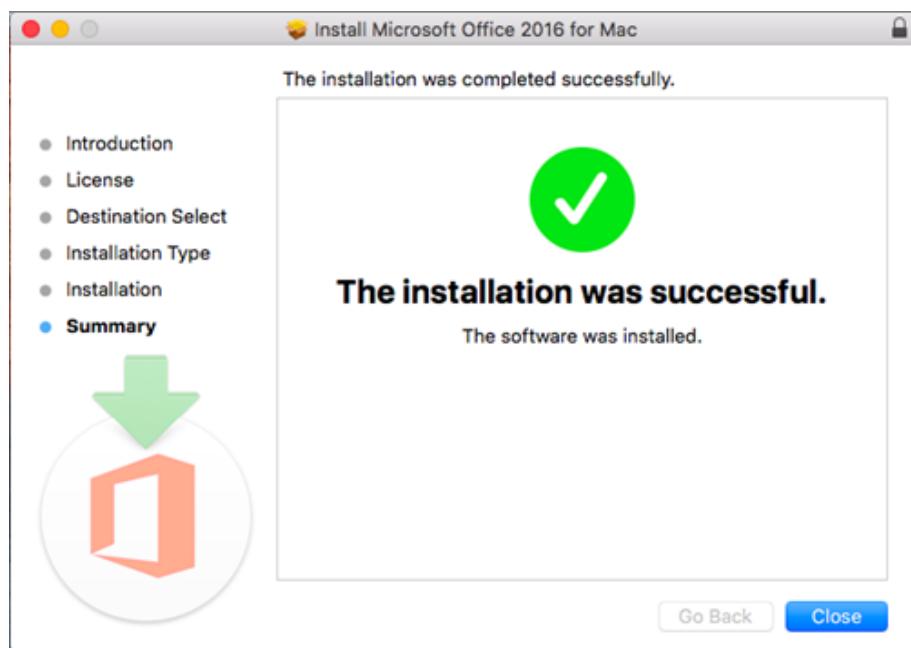
- في نافذة التنصيب الاولى، اضغط **Continue** لبدء عملية التنصيب.



3. قم بمراجعة ترخيص البرنامج، ثم اضغط Agree ثم اضغط Continue.
4. اكتب كلمة مرور الخاصة بجهاز كمبيوترك اذا ظهرت، ثم اضغط Install Software (هذه كلمة مرور المتعلقة بجهاز كمبيوترك الشخصي).



5. البرنامج يبدأ التنصيب، ثم اضغط Close اذا انتهت عملية التنصيب.



خطوة 3 : تشغيل البرنامج من Mac app و تفعيله:

1. اضغط ايقونة  الموجودة على السطح لاظهار جميع البرامج.
2. اضغط على ايقونة Microsoft Word من قائمة البرامج.



3.

4. من قائمة What's New in Word ، اضغط Get Started لبدأ التفعيل

