

Withdrawal from a Course Request

إستمارة طلب إنسحاب من مقرر

| التعليمات : | الطالب : |
|---|--|
| <p>1. Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fill the form accurately and clearly. Submit the form to Academic Advisor for review and recommendation. Seek HOD recommendation and approval from Dean. Submit the completed form to Unit of A&R. <p>2. Academic Advisor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Review the form and students' academic load. Consult relevant course Instructor. Provide suitable recommendation. <p>3. HOD:</p> <p>Review and provide recommendation.</p> <p>4. Dean:</p> <ul style="list-style-type: none"> Approve the request. <p>5. Unit of A&R:</p> <ul style="list-style-type: none"> Receive the completed form. Upload the withdrawal in AIMS with Grade (W). Retain the form in Student File and send copy to Academic Advisor, Instructor, HOD and Dean. | <p>1. الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعبئة المعلومات بدقة ووضوح. تسليم الإستمارة الى المرشد الأكاديمي للمراجعة والتوصية. الحصول على توصية رئيس القسم وموافقة العميد. تسليم الإستمارة الى وحدة القبول والتسجيل. <p>2. المرشد الأكاديمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة وتدقيق المعلومات وحالة العبء الدراسي للطالب. إستشارة مدرس المقرر المعني. تثبيت التوصية المناسبة. <p>3. رئيس القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة الطلب وتثبيت التوصية. <p>4. العميد:</p> <ul style="list-style-type: none"> الموافقة على الطلب. <p>5. وحدة القبول والتسجيل:</p> <ul style="list-style-type: none"> إستلام الإستمارة الكاملة. تأشير الإنسحاب في النظام الإلكتروني مع تقدير (W). حفظ الإستمارة في ملف الطالب وإرسال نسخة الى المرشد الأكاديمي، مدرس المقرر، رئيس القسم والعميد. |

Student Information

بيانات الطالب

| | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------|--|
| Academic Program البرنامج الأكاديمي | Academic Year العام الأكاديمي | Semester الفصل | Fall <input type="radio"/> Spring <input type="radio"/> Summer <input type="radio"/> الخريفي الربيعي الصيفي |
| Student Name أسم الطالب | College الكلية | Department القسم | |
| Student ID رقم الطالب | Course Title أسم المقرر | Course Code رمز المقرر | |

Student Request

طلب الطالب

| | |
|---|---|
| <p>To Respected Dean, Kindly, approve my request for withdrawal from the course (.....) for (.....) Semester AY 201.../201... due to the following reasons:</p> | <p>مقدمة الى عميد الكلية المحترم، الرجاء الموافقة على طلب إنسحابي من مقرر..... للفصل الدراسي من العام الأكاديمي /201.... /201.... لأسباب التالية:</p> |
| Student | التاريخ |
| الطالب | التوقيع |
| Signature | Date |
| | |

Academic Advisor Recommendation

توصية المرشد الأكاديمي

(After consulting Course Instructor)

(بعد استشارة مدرس المقرر)

| Name of Academic Advisor أسم المرشد الأكاديمي | Signature التوقيع | Date التاريخ |
|--|----------------------|-----------------|
| | | |

HOD Recommendation

توصية رئيس القسم

| Head of Department رئيس القسم | Signature التوقيع | Date التاريخ |
|----------------------------------|----------------------|-----------------|
| | | |

Dean Approval:

موافقة العميد

| Dean العميد | Signature التوقيع | Date التاريخ |
|----------------|----------------------|-----------------|
| | | |

Received by Unit of A&R

أستلم من قبل وحدة القبول والتسجيل

| Head of A&R Unit رئيس وحدة القبول والتسجيل | Signature التوقيع | Date التاريخ |
|---|----------------------|-----------------|
| | | |